

Société Publique Locale Aéroportuaire Régionale

Société Publique Locale Aéroportuaire Régionale Recrute un(e) Gestionnaire des marchés publics

La Société Publique Locale Aéroportuaire Régionale en charge de l'exploitation des aéroports de Carcassonne, Perpignan et Tarbes Lourdes Pyrénées recrute un/une Gestionnaire des marchés publics.

Ce poste est consacré à la gestion des marchés publics ainsi qu'au traitement des questions juridiques en lien avec lesdites procédures mais également prendre en charge la gestion administrative des contrats et des conventions notamment les autorisations d'occupation temporaire.

Missions :

Placé sous l'autorité de la Responsable des marchés publics, vos missions principales seront :

Gestion administrative des procédures jusqu'à la notification des marchés :

- Assister les services dans la préparation, l'élaboration et la rédaction des pièces administratives des DCE,
- Production des pièces administratives des marchés publics (Dossier de Consultation des Entreprises, (DCE) Actes d'Engagement, Règlement de Consultation, Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), pièces financières...
- Assurer les formalités de publicité et de mise en ligne des dossiers de consultation,
- Suivi des consultations sur le profil acheteur : compléments au DCE, des questions/réponses de candidat, avis d'attribution,
- Réception des offres et analyses des candidatures, (demande de compléments des candidatures et/ou offres),
- Gérer les négociations, participer aux séances et superviser la rédaction des comptes rendus,
- Préparer les séances des commissions d'achats,
- Rédaction de la partie administrative du Rapport d'Analyse des Offres (RAO), relecture du RAO,
- Préparation et envoi du Dossier au Contrôle de légalité,
- Rédaction des divers documents en lien avec les marchés (Courriers d'information aux candidats retenus/non retenus, notifications, ordres de Service, bons de commande, avenants, marchés complémentaires...),
- Etablissement des lettres de commandes (organisation de la consultation des entreprises dans ce cadre, établissement du dossier de consultation, rédaction des lettres de commande)
- Envoi de courriels (lettre de Commande, demande de documentations en lien avec le marché),
- Organiser le classement et l'archivage des dossiers de marchés, des offres et des candidatures,
- Assurer la communication des données essentielles des marchés en cas de besoin.

Participer à la mise en œuvre d'outils de gestion destinés à sécuriser les procédures et à uniformiser les modes opératoires

- Expliquer les modalités de passation et de contrôle des marchés publics,
- Rappeler la procédure et la doctrine interne,
- Participer à la rédaction des guides de procédures et à leur diffusion,
- Elaborer des documents types, CCAP, RC, AE ...,
- Mettre en place et tenir à jour les tableaux de bord de suivi des marchés et des procédures.

Gestion administrative des contrats et des conventions notamment les Autorisations d'Occupation Temporaire :

- Suivi spécifique des AOT à toutes les étapes de la procédure : appel à candidature, consultation préalable, mise au point des contrats. Rédaction des Conventions d'Occupation Temporaires (COT),
- Rédaction et mise à jour des clauses spécifiques aux contraintes relatives à la sûreté et à la sécurité aéroportuaires à insérer dans les Conventions d'Occupation Temporaires.

Gestion financière des dossiers :

- Suivi des paiements des marchés en lien avec la forme des prix (vérification des factures et situations, vérification des révisions, gestion des avances et des cautions bancaires),
- Tableau de bord de suivi financier des marchés.

Profil :

- Connaissances juridiques dans le domaine de la commande publique et de la domanialité publique,
- Expérience pratique de la commande publique,
- Qualité de rigueur et de méthode, esprit d'analyse et de synthèse,
- Sens du travail en équipe, qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Maîtrise des outils informatiques.

A propos du poste :

Poste administratif

Travail 5 jours sur 7

Statut Agent de maîtrise

Rémunération en fonction du profil.

Le poste est basé sur la plate-forme aéroportuaire de Carcassonne. Déplacements possibles sur les aéroports régionaux gérés par la SPLAR.

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Cf fiche de poste pour plus de précisions [Les candidatures \(CV + courrier d'accompagnement\) sont à adresser par mail à \[recrutement@aeroports-laregion.fr\]\(mailto:recrutement@aeroports-laregion.fr\)](#)